



ZASADY

REKRUTACJI NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ OBOWIĄZUJĄCE W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025 NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

(rekrutacja na studia realizowane w roku akademickim 2025/2026)

1. Uprawnieni do wyjazdu

1.1. W studiach zagranicznych mogą uczestniczyć **studenci studiów Inżynierskich anglojęzycznych**, którzy ukończyli co najmniej II rok studiów (po złożeniu wniosku i spełnieniu wymogów formalnych zawartych w dokumencie: „Zasady funkcjonowania Programu ERASMUS+ w

Politechnice Warszawskiej w roku akademickim 2024/2025”, zwanym dalej: „Zasady wyjazdów PW” oraz w niniejszym dokumencie: „Zasady rekrutacji na studia w ramach programu ERASMUS+ obowiązujące w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej”, zwanym dalej „Zasady wyjazdów WAPW”).

- studenci II roku studiów – mogą ubiegać się o wyjazd na 1 lub 2 semestry w następnym roku akademickim
- studenci IV roku studiów, którzy studia magisterskie planują podjąć na WA PW – mogą ubiegać się warunkowo (pod warunkiem późniejszego przyjęcia na te studia) o wyjazd na jeden semestr (letni) w następnym roku akademickim, czyli na 2 semestr I roku studiów magisterskich

1.2. Studia zagraniczne mogą podjąć również **studenci studiów magisterskich (polsko i anglojęzycznych)**, którzy ukończyli I rok studiów oraz warunkowo studenci I roku (po złożeniu wniosku i



spełnieniu wymogów formalnych zawartych w „Zasadach wyjazdów PW” oraz „Zasadach wyjazdów WAPW”).

- studenci I roku studiów magisterskich zakwalifikowani warunkowo do programu ERASMUS+ na IV roku studiów inżynierskich wyjeżdżają wyłącznie w semestrze letnim I roku studiów (drugi semestr mgr), po zaliczeniu pierwszego semestru studiów magisterskich na WA PW;
- studenci I roku studiów magisterskich – mogą ubiegać się o wyjazd tylko na jeden semestr (zimowy) na II roku studiów.

Studenci studiów magisterskich zakwalifikowani na jedną ze specjalności uruchomionych na WAPW przed wyjazdem muszą uzyskać zgodę od Koordynatora Specjalności na wyjazd i zaliczenie przedmiotów realizowanych w ramach specjalności na WAPW przedmiotami realizowanymi na wymianie.

1.3. Studia zagraniczne mogą podjąć również **studenci jednolitych studiów magisterskich**, którzy ukończyli co najmniej II rok studiów (po złożeniu wniosku i spełnieniu wymogów formalnych zawartych w „Zasadach wyjazdów PW oraz „Zasadach wyjazdów WAPW”).

- studenci II roku studiów – mogą ubiegać się o wyjazd na 1 lub 2 semestry w następnym roku akademickim,
- studenci III roku studiów – mogą ubiegać się na wyjazd na 1 semestr (zimowy) w następnym roku akademickim,
- studenci IV roku studiów – mogą ubiegać się na wyjazd na 1 lub 2 semestry w następnym roku akademickim.
- studenci V roku studiów – mogą ubiegać się na wyjazd na 1 semestr (zimowy) w następnym roku akademickim.



Studenci studiów jednolitych, będący na 10 i 11 semestrze, zakwalifikowani na jedną ze specjalności uruchomionych na WAPW, przed wyjazdem muszą uzyskać zgodę od Koordynatora Specjalności na wyjazd i zaliczenie przedmiotów realizowanych w ramach specjalności na WAPW przedmiotami realizowanymi na wymianie.

2. Zasady realizacji wyjazdów

- 2.1. Wyjazd odbywa się w roku akademickim kolejnym po roku akademickim, w którym złożono aplikację – tj. studenci zakwalifikowani w r. ak. 2024/2025 wyjeżdżają w r. ak. 2025/2026.
- 2.2. Wyjazd w ramach programu ERASMUS+ nie oznacza urlopu dziekańskiego na uczelni macierzystej. Osoba wyjeżdżająca musi mieć status aktywnego studenta.
- 2.3. Student jest zobowiązany do wyboru i umieszczenia w Learning Agreement przedmiotów, które pozwolą na zdobycie takiej liczby punktów ECTS, która jest przypisana do danego semestru studiów na WA PW. W przypadku, gdy uczelnia przyjmująca nie stosuje punktacji ECTS, student uzgadnia w sposób indywidualny ilość i rodzaj przedmiotów (aby w takich przypadkach program minimum obejmował w jednym semestrze co najmniej: 2 projekty (najlepiej projekt architektoniczny i urbanistyczny) i 2-4 seminaaria (z możliwością zamiany jednego seminarium na wykład).
- 2.4. Studenci wyjeżdżający na jeden semestr muszą wybierać na uczelni zagranicznej przedmioty trwające jeden semestr.
- 2.5. Student wyjeżdżający powinien starać się dobrać przedmioty w *Learning Agreement*, tak aby w miarę możliwości odzwierciedlały one program nauczania Wydziału macierzystego.
- 2.6. W przypadku niezyskania wymaganej punktacji, student po powrocie z wymiany zostanie zobowiązany do zaliczenia wskazanych



- przedmiotów na WA PW, które pozwolą uzupełnić brakujące punkty ECTS. Semestr/rok studiów zagranicznych zostanie studentowi zaliczony dopiero po zaliczeniu wskazanych przedmiotów na WA PW.
- 2.7. Niezaliczenie studiów na uczelni zagranicznej będzie skutkowało koniecznością zwrotu przyznanego stypendium – w takim przypadku wszelkie konsekwencje finansowe ponosi student, który nie uzyskał wymaganego zaliczenia.
 - 2.8. Nie zaleca się umieszczania w Learning Agreement języków obcych (punkty ECTS uzyskane za lektoraty nie będą brane pod uwagę przy zaliczaniu studiów zagranicznych).
 - 2.9. Nie należy umieszczać w *Learning Agreement* przedmiotów nie związanych z architekturą (budownictwem, inżynierią lądową, historią kultury), takich jak np. zajęcia sportowe, kursy taneczne, muzyczne, kulinarne, fotograficzne itp.
 - 2.10. Studenci wyjeżdżający powinni przed wyjazdem zaliczyć wszystkie przedmioty i praktyki z całego dotychczasowego programu studiów (zaliczone semestry studiów, powinny być potwierdzone wpisem w systemie USOS).
 - 2.11. Prodziekan ds. Studenckich zastrzega sobie prawo do wstrzymania wyjazdu w przypadku naruszenia przytoczonej wyżej zasady. Oznacza to, że studenci, którzy po zakwalifikowaniu do programu nie uzyskają zaliczeń w sesji egzaminacyjnej – mogą nie zostać dopuszczeni do wyjazdu.
 - 2.12. WA PW nie gwarantuje, że studenci zakwalifikowani przez Wydział macierzysty na wymianę w ramach programu ERASMUS+ uzyskają aprobatę uczelni zagranicznej. Dlatego też z rezerwacją biletów i organizacją zakwaterowania należy wstrzymać się do momentu uzyskania oficjalnego potwierdzenia przyjęcia na studia z uczelni



zagranicznej. WA PW nie odpowiada za zmiany decyzji podjęte w uczelni zagranicznej. W przypadku zmiany decyzji przez uczelnię zagraniczną, istnieje możliwość ponownego starania się o wyjazd w roku następnym w pierwszej kolejności (w procedurze kwalifikacyjnej na WA PW) wg warunków określonych w „Zasadach wyjazdów WAPW”.

- 2.13. Studenci odbywający studia na zasadach odpłatności są zobowiązani do uiszczenia opłat (czesnego) na WA PW za okres studiów (semestr lub rok) odbywany za granicą w ramach programu Erasmus+.
- 2.14. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PW nr 9/2021 z dnia 03.02.2021 student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, a także o przesunięciu terminu płatności lub rozłożenie na raty na zasadach określonych w w.w. Zarządzeniu.

3. Zasady merytorycznego rozliczenia wyjazdów

- 3.1. Ostateczny czas rozliczania zaliczeń dla studentów powracających z wyjazdów stypendialnych powinien umożliwiać ubieganie się o stypendia (socjalne, za osiągnięcia w nauce). Studenci powracający po semestrze letnim powinni złożyć wniosek o stypendium w terminie wyznaczonym w danym roku akademickim. Informacje stypendialne na WAPW: Anna Grabczan pok. 6, tel. (22) 2324 5549, anna.grabczan@pw.edu.pl
- 3.2. Student powracający, który uzyskał liczbę punktów ECTS przypisaną do danego semestru studiów na WA PW, ma zaliczony semestr lub rok.

Pełnomocnik Dziekana ds. Kontaktów Zagranicznych i Zagranicznej Wymiany Studentów opiniuje rozliczenie pobytu, a Dziekan ds. Studenckich zalicza rok lub semestr.



- 3.3. Student powracający zobowiązany jest do złożenia „Sprawozdania z wyjazdu stypendialnego”, wg wzoru dostępnego na stronie internetowej WA PW. Sprawozdanie należy przesłać na adres: International.arch@pw.edu.pl wraz z Transkryptem Ocen z uczelni zagranicznej.
- 3.4. Studenci, wyjeżdżający na jeden semestr i po powrocie kontynuujący przedmiot, który rozpoczął się, gdy przebywali za granicą, są zobowiązani do jego zaliczenia (zaliczenie, zaliczenie na ocenę, egzamin) bez konieczności uczęszczania na zajęcia semestru poprzedniego, którego zaliczenie uzyskali po powrocie, na podstawie uzyskanych punktów ECTS.
- 3.5. W przypadku niezaliczenia studiów zagranicznych (zdobycie mniej niż 20 pkt. ECTS), student zostanie skierowany do powtórzenia roku lub semestru i zobowiązany jest do zwrotu stypendium.

4. Zasady kwalifikacji

- 4.1. W postępowaniu kwalifikacyjnym mają prawo uczestniczyć:
- studenci II i IV roku studiów inżynierskich anglojęzycznych**
 - studenci I roku studiów magisterskich polskojęzycznych i anglojęzycznych**
 - studenci II, III, IV i V roku studiów jednolitych magisterskich,** którzy spełnią następujące warunki:
- a. **średnia ważona ocen z dotychczasowych studiów wynosi 4,3 lub jest wyższa:**
- w przypadku studentów studiów inżynierskich anglojęzycznych i studiów jednolitych magisterskich jest to średnia ważona ocen uzyskanych do ostatniej sesji włącznie.



- w przypadku studentów 1 roku studiów magisterskich jest to średnia ważona ocen uzyskanych do końca zimowej sesji egzaminacyjnej roku akademickiego, w którym składana jest aplikacja.

b. mają potwierdzoną znajomością języka angielskiego na poziomie B2 na podstawie:

- zdanego egzaminu z języka angielskiego poziom B2 ACERT (na podstawie wpisu w systemie USOS)
- w przypadku braku wpisu w systemie USOS potwierdzającego zdanie egzaminu z języka angielskiego na poziomie B2 ACERT na podstawie posiadanego certyfikatu znajomości języka angielskiego. W takiej sytuacji student musi dostarczyć certyfikat do Dziekanatu (pok. 20) w czasie trwania rekrutacji, tj. **w dniach 03-20.03.2025)**

Lista certyfikatów:

- FCE - A/B; CAE - A/B/C; CPE - A/B/C
- BEC Ventage - A; BEC Higher - A/B/C
- IELTS-poziom 5.5 i wyżej
- LCCI poziom III i IV
- City and Guilds International ESOL, Advanced First Class Pass
- TOEFL (computer based exam) – 230-300 punktów
- TOEFL (internet based exam) – 58-120 punktów
- TELC (poziom B2)-very good, good, satisfactory

Studenci studiów anglojęzycznych nie muszą potwierdzać znajomości języka angielskiego na poziomie B2, która została potwierdzona podczas przyjęcia na studia.



4.2. Student wypełnia **aplikację on-line** przez system USOS z własnego konta studenta (zakładka DLA STUDENTÓW → WYMIANA STUDENCKA → OFERTY WYJAZDÓW → WYDZIAŁ ARCHITEKTURY → POKAŻ OFERTY). Należy wybrać uczelnię i kliknąć ZŁÓŻ WNIOSEK. Można dodać maksymalnie 5 uczelni.

Następnie należy wypełnić kolejne pola formularza:

- określenie poziomu znajomości języków: JĘZYK → POZIOM (można dodać kilka języków);
- potwierdzenie działalności na rzecz społeczności akademickiej lub opieki nad studentami zagranicznymi studiującymi na WAPW;
- potwierdzenie posiadania certyfikatu znajomości języka obcego;
- określenie semestru studiów na uczelni zagranicznej (zimowy/ letni / cały rok);
- określenie motywacji studenta;
- określenie z jakiego programu studiów student ubiega się o wyjazd;
- zaznaczenie czy student ubiega się o wyjazd z innej jednostki uczelni;
- zaznaczenie faktu wcześniejszego uczestnictwa w ramach wyjazdów ERASMUS+ (TAK/NIE);
- po wypełnieniu wniosku, konieczne jest sprawdzenie poprawności podanych danych i kliknięcie pola ZŁÓŻ WNIOSEK.

UWAGA: W przypadku wyjazdów do Niemiec, Francji, Hiszpanii i Włoch może być niezbędna znajomość języka urzędowego/narodowego (informacja o wymaganiach językowych zgodnie z obowiązującymi umowami znajduje się w systemie USOS w ofercie wyjazdów w uwagach dla studenta), a po zakwalifikowaniu się na wyjazd Uczelnia przyjmująca może żądać



potwierdzenia znajomości danego języka (np. w postaci certyfikatu językowego).

Po zatwierdzeniu i złożeniu wniosku on-line konieczne jest wybranie opcji ZOBACZ na liście złożonych wniosków. Rozpatrywane będą tylko kompletne, zarejestrowane w systemie wnioski.

Status swojego wniosku można obserwować na bieżąco w systemie.

4.3. Studenci mogą wskazać pięć uczelni, na których najchętniej podjęliby naukę, poczynając od tej, na której zależy im najbardziej (pierwsza w kolejności wskazań), po tę, do której skłonni byłiby pojechać w ostatniej kolejności (ostatnia w kolejności wskazań).

4.4. Komisja dokonuje kwalifikacji według następujących kryteriów: średniej ocen uzyskanej przez studenta, znajomości języków obcych oraz działalności na rzecz społeczności akademickiej i motywacji studenta.

4.5. Komisja Kwalifikacyjna dołoży starań, by studenci – w miarę wolnych miejsc i w razie spełnienia wymogów formalnych – znaleźli miejsce w preferowanych uczelniach.

4.6. Bieżące informacje i korespondencja przekazywane będą za pośrednictwem adresów mailowych kandydatów wyłącznie w domenie PW, (przypisanych do konta studenta w systemie USOS), dlatego w fazie rekrutacji konieczna jest bieżąca kontrola korespondencji

4.7. Kandydaci zobowiązani są do aktywnego udziału w procesie rekrutacyjnym, a w szczególności zapoznania się z dostępnymi informacjami dla kandydatów chcących studiować w ramach wymian, wewnętrznymi zasadami rekrutacji uczelni zagranicznych, wymaganymi wewnętrznymi dokumentami rekrutacyjnymi, wskazówkami z zakresu zakwaterowania etc. Kandydaci zobowiązani są także do zapoznania się i pilnowania terminów składania



dokumentów na Wydziale Architektury, Centrum Współpracy Międzynarodowej PW, uczelni zagranicznej etc.

- 4.8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego (zakwalifikowany/niezakwalifikowany/ lista rezerwowa) oraz lista wolnych miejsc na uczelniach zagranicznych wraz z możliwym okresem wyjazdu zostają opublikowane na stronie internetowej WA PW (zakłada współpraca międzynarodowa/Erasmus+Studia. W interesie studentów leży systematyczne sprawdzanie zawartości strony wydziałowej.
- 4.9. Od wyników przysługuje odwołanie skierowane do Komisji Rekrutacyjnej, złożone w formie pisemnej w pok. 20 lub przesłane na adres: International.arch@pw.edu.pl w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników. W tym terminie również studenci z listy rezerwowej przesyłają na adres: International.arch@pw.edu.pl podanie o zakwalifikowanie na wyjazd do uczelni zagranicznej z listy wolnych miejsc.
- 4.10. Zakwalifikowany student zobowiązany będzie do spełnienia wszelkich dalszych wymogów – w tym w szczególności terminowego złożenia odpowiednich dokumentów (patrz punkt 5.2).

5. Wymagane dokumenty i zasady ich wypełniania

5.1. Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek aplikacyjny wypełniony on-line;
- certyfikat językowy wymieniony w punkcie 4 (dostarczony do Dziekanatu pok. 20 w czasie trwania rekrutacji, tj. **w dniach 03-20.03.2025**

5.2. Każdy zakwalifikowany student składa:



- Formularz Aplikacyjny z systemu USOS (nie wymaga podpisu Koordynatora)
- Wniosek o przekazanie grantu* (nie wymaga podpisu Koordynatora)
- List Akceptacyjny z Uczelni przyjmującej z datami pobytu
- Learning Agreement* (Porozumienie o programie zajęć): wypełnione w USOS lub w formie papierowej z podpisem, które następnie akceptuje koordynator wymian poprzez zatwierdzenie w USOS LA lub podpis w formie papierowej
- inne dokumenty wymagane przez uczelnię zagraniczną (uwaga: niektóre uczelnie wymagają wypełniania aplikacji on-line)
- Kartę zaliczeń*
- Wniosek-skierowanie za granicę* czyli tzw. „żółty wniosek wyjazdowy” (wypełniony niebieskim długopisem!!!)
- Kopię Karty EKUZ
- Kopię ubezpieczenia NNW i OC
- Upoważnienie osoby trzeciej do załatwiania formalności w CWM po wyjeździe (opcjonalnie)*
- Rezygnację z wyjazdu* – niezwłocznie w przypadku rezygnacji z wyjazdu.

5.3. Wszystkie w/w formalności student **musi załatwić osobiście**. Osoby upoważnione mogą reprezentować studenta dopiero od momentu uzyskania przez niego podpisu Dziekana WA PW na tzw. „żółtym wniosku”, tzn. po faktycznym rozpoczęciu studiów na partnerskiej uczelni.



- 5.4. Niezłożenie dokumentów w podanych terminach skutkuje **wykreśleniem kandydata** z procedury kwalifikacyjnej.
- 5.5. Wszelkie dokumenty wymagające akceptacji przedstawicieli Wydziału należy składać w pok. 20 lub przesłać na adres:
International.arch@pw.edu.pl

* dokumenty dostępne są na stronie Centrum Współpracy Międzynarodowej PW:
<https://erasmus.pw.edu.pl/Strefa-studenta/Wyjazdy-na-studia/Formalnosci-przedmobilnoscia>
Tam również przedstawione są wymogi związane z powrotem po wymianie oraz w przypadku przedłużania pobytu.